

Join us
and help defend
human rights in Europe!

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

[EN/FR]

Our work is carried by our values

External recruitment competition

Lawyer – Greece

Registry of the European Court of Human Rights

Location: Strasbourg

Reference: e24/2020
Publication: 02/07/2020
Deadline: 13/08/2020

Are you a lawyer who wants to gain experience in an international Organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Do you want to help the European Court of Human Rights to ensure respect for the human rights of 820 million Europeans? Are you interested in dealing with applications alleging violations of the rights set out in the European Convention on Human Rights? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.

Our work is carried by our values
PROFESSIONALISM
INTEGRITY
RESPECT

The European Court of Human Rights oversees the implementation of the European Convention on Human Rights in the member States. See the Court's website for information about its activities.

Your role

As a Lawyer, you will:

- manage a certain number of case-files in accordance with the European Convention on Human Rights and the Court's procedures:
  - examine and deal with applications lodged with the Court in accordance with the general time-limits, internal guidelines and specific country-management meetings instructions;
  - maintain correspondence with the applicants and, where appropriate, with Governments and third parties;
  - advise applicants in correspondence or, if necessary, in interviews, on the conditions of admissibility of applications to the Court;
  - prepare case-files for the examination by the Judge-rapporteur and for submission to the Court;
  - ensure legal analysis;
  - attend the Court's sessions and present cases;
  - draft judgments, decisions, minutes, reports, notes and other documents;
  - undertake studies and research relating to the case-law of the Court and national law;
  - analyse and distribute information concerning the Court's case-law;

- advise and report to the Senior Legal Adviser: report on the results achieved, on further requirements, risks and opportunities of developments or events;
- communicate in matters concerning the case-files:
    - ensure that all those concerned are informed appropriately;
    - maintain contacts with counterparts;
- promote the values of the European Court of Human Rights and the Council of Europe internally and externally.

What we are looking for

As a minimum, you must:

- hold a higher education degree in law obtained in Greece permitting access, either on the basis of qualifications or after passing a competitive examination, to the judicial administration or legal professions in Greece;
- after having obtained the relevant university degree in law, have at least two years of professional experience acquired in the legal field (preferably in the judicial service) in Greece or in International Organisations;
- have an excellent knowledge of Greek (mother tongue level);
- have very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English or French) and knowledge of the other;
- have the ability to draft legal texts clearly and precisely in English or French;
- be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

Demonstrate to us that you have the following competencies:

- Professional and technical expertise:
    - thorough knowledge of the legal system in Greece and ability to handle cases arising in other jurisdictions;
    - knowledge of constitutional and international law.
- Drafting skills
- Analysis and problem solving
- Concern for quality
- Planning and work organisation
- Teamwork and co-operation
- Learning and development
- Communication

Please refer to the **Competency Framework** of the Council of Europe (PDF – 1,6Mo)

These would be an asset:

- Decision making
- Adaptability
- Initiative
- Results orientation

What we offer

If successful, you may be offered employment on a **renewable fixed-term contract** at grade A1/2, depending on your previous professional experience. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 868 (grade A1) or €6 220 (grade A2), which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, possibility of teleworking, etc.). The Council of Europe and the Court place a strong emphasis on training and development for their staff members. In addition to language courses in both official languages, staff are offered a wide range of training programmes to help them meet the evolving challenges of their work.

This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our recruitment website. Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

Deadline for applications is **13 August 2020 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our website.

As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.

Notre travail est guidé par nos valeurs



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !

COUNCIL OF EUROPE
CONSEIL DE L'EUROPE

[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Juriste – Grèce

Greffe de la Cour européenne des droits de l'homme

Localisation: Strasbourg

Référence : e24/2020
Publication : 02/07/2020
Date limite : 13/08/2020

Êtes-vous un/e juriste souhaitant acquérir une expérience professionnelle dans une Organisation internationale œuvrant pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit ? Voulez-vous aider la Cour européenne des droits de l'homme à assurer le respect des droits de l'homme de 820 millions d'Européens ? Êtes-vous intéressé/e par le traitement de requêtes alléguant des violations des droits énoncés dans la Convention européenne des droits de l'homme ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



La Cour européenne des droits de l'homme est l'organe judiciaire qui contrôle la mise en œuvre de la Convention européenne des droits de l'homme dans les États membres. Pour plus d'informations sur ses activités, voir le site web de la Cour.

Votre rôle

En tant que juriste, vous serez amené/e à :

- gérer un certain nombre d'affaires conformément à la Convention européenne des droits de l'homme et aux procédures de la Cour :
  - examiner et traiter les requêtes dont la Cour est saisie dans le respect des échéances généralement applicables, des principes de fonctionnement internes et des instructions spécifiques découlant des réunions de gestion liées au pays concerné ;
  - vous charger de la correspondance avec les requérants et, le cas échéant, avec les Gouvernements et des tiers ;
  - conseiller les requérants par écrit ou, si nécessaire, lors d'entretiens, sur les conditions de recevabilité des requêtes présentées à la Cour ;
  - préparer les dossiers qui seront examinés par le Juge-Rapporteur et soumis à la Cour ;
  - assurer l'analyse juridique ;
  - assister aux sessions de la Cour et présenter des affaires ;

- rédiger des arrêts, des décisions, des procès-verbaux, des rapports, des notes et autres documents ;
- mener des études et des recherches liées à la jurisprudence de la Cour et au droit interne ;
- analyser et diffuser des informations sur la jurisprudence de la Cour ;

- conseiller le/la Conseiller/ère juridique Principal/e et le/la tenir informé/e : rendre compte des résultats atteints, des besoins supplémentaires, des risques et des opportunités liés à l'évolution de la situation ou à certains évènements ;
- communiquer sur des questions liées aux affaires :
  - veiller à ce que toute personne concernée soit informée de manière appropriée ;
  - entretenir des contacts avec des homologues ;
- promouvoir les valeurs de la Cour européenne des droits de l'homme et du Conseil de l'Europe en interne et en externe.

Ce que nous recherchons

Au minimum, vous devez avoir :

- une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme en droit obtenu en Grèce permettant l'accès, soit sur dossier soit par voie de concours, aux emplois de la fonction judiciaire ou aux professions juridiques en Grèce ;
- au moins deux années d'expérience professionnelle acquise, après l'obtention du diplôme exigé, dans le domaine juridique (de préférence judiciaire) en Grèce ou dans des Organisations internationales ;
- une excellente connaissance de la langue grecque (niveau langue maternelle) ;
- une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français ou anglais) et une connaissance de l'autre ;
- la capacité à rédiger avec clarté et précision des textes juridiques en français ou en anglais ;
- la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

Démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- Expertise professionnelle et technique :
  - connaissance approfondie du système juridique grec et aptitude à gérer des affaires relevant d'autres juridictions ;
  - connaissance du droit constitutionnel et international.
- Capacités rédactionnelles
- Analyse et résolution des problèmes
- Souci de la qualité
- Planification et organisation du travail
- Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- Apprentissage et développement
- Communication

Veuillez vous référer au **Répertoire des Compétences** du Conseil de l'Europe (PDF – 1,6Mo)

Les compétences suivantes seraient un atout :

- Prise de décision
- Adaptabilité
- Sens de l'initiative
- Souci des résultats

Ce que nous offrons

En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade A1/2 (en fonction de votre expérience professionnelle précédente), pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 868 € (grade A1), ou de 6 220 € (grade A2) exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, possibilités de télétravail, etc.). Le Conseil de l'Europe et la Cour portent une grande attention à la formation et au développement de ses agents, à tous les niveaux. Au-delà des cours de langue dans les deux langues officielles, nous proposons toute une série de programmes de formation pour les aider à rester à la hauteur dans leur domaine d'activité.

Ce concours est organisé conformément à **l'article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre site de recrutement. Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **13 août 2020 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures ; veillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre site web.

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.